

Số: /CTr-SNV

Bắc Ninh, ngày tháng 8 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC Tháng 9 năm 2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác Xây dựng chính quyền

Báo cáo thường xuyên, đột xuất về tiến độ thực hiện nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Tiếp tục tổng hợp, rà soát hồ sơ để giải quyết chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Tăng cường kiểm tra công tác vận hành tại cơ sở, kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Công tác Tổ chức biên chế

Tiếp tục tham mưu về công tác cán bộ như xin ý kiến, thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giải quyết chế độ nghỉ hưu. Tiếp tục thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; Tuyên truyền công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ, bình đẳng giới, phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác bình đẳng giới cho cán bộ cấp xã; Tiếp tục tham gia ý kiến các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, cơ quan; Báo cáo UBND tỉnh về việc hoàn thiện hồ sơ sáp nhập Trường Trung cấp nghề Kinh tế - Kỹ thuật và thủ công mỹ nghệ truyền thống Thuận Thành vào Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh; Tổng hợp báo cáo rà soát biên chế công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, địa phương, đơn vị.

3. Công tác Công chức - viên chức

Hoàn thành công tác xét tuyển giáo viên, giảng viên năm 2025; trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận kết quả xét tuyển giáo viên, giảng viên năm 2025; tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng. Tiếp tục triển khai Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025. Tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn theo các lĩnh vực đối với cán bộ, công chức cấp xã. Tổ chức đón tiếp, làm việc với Đoàn công tác tỉnh Xây Sớm Bun (Lào) đến tham quan thực tế và trao đổi kinh nghiệm năm 2025. Thực hiện tốt việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy định.

4. Công tác Cải cách hành chính

Thực hiện quy trình xây dựng Dự thảo Nghị quyết thay thế Nghị quyết số 141/2014/NQ-HĐND; Nghị quyết số 215/2015/NQ-HĐND; Nghị quyết số

67/2017/NQ-HĐND. Dự thảo Quyết định Quy chế văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh. Trình Chủ tịch UBND tỉnh Báo cáo Kết quả công tác cải cách hành chính quý III; nhiệm vụ, giải pháp quý IV năm 2025. Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Danh mục các cơ quan cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; Hoàn thiện Dự thảo Quy tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh.

5. Công tác Lao động - Việc làm

Tiếp tục thực hiện công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Tổ chức huấn luyện ATVSLĐ cho người quản lý trong các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; Tổng hợp nhu cầu tuyển chọn hòa giải viên lao động; tập huấn cho một số doanh nghiệp có nguy cơ xảy ra tranh chấp lao động;

6. Công tác Người có công

Tiếp tục giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi đối với người có công, thân nhân người có công, các chế độ khác theo quy định. Hoàn thiện Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh về các chính sách đặc thù đối với lĩnh vực người có công trình UBND tỉnh, Hội đồng Nhân dân tỉnh. Triển khai thực hiện số hoá toàn bộ hồ sơ người có công chưa số hóa bản giấy sang bản điện tử; triển khai nâng cấp phần mềm kho dữ liệu số hóa dùng chung. Phối hợp với các địa phương thực hiện hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ theo quy định. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác người có công cho cán bộ cấp xã.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tiếp tục tham mưu tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Bắc Ninh lần thứ I, giai đoạn 2025-2030; Tiếp tục tham mưu văn bản chia cụm, khối thi đua của tỉnh. Tiếp tục tham mưu xây dựng Quy chế Thi đua khen thưởng của tỉnh. Tham mưu xây dựng Nghị quyết Công dân Bắc Ninh ưu tú và Trí thức Bắc Ninh tiêu biểu... Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” (nếu có). Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ khen thưởng thường xuyên, chuyên đề, đột xuất (nếu có).

8. Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định; Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện tốt các giải pháp phát hiện, phòng ngừa tham nhũng theo quy định.

9. Hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở

9.1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh số 1:

Tiếp tục giám sát chỉnh lý tài liệu theo Đề án chỉnh lý giai đoạn 2 đối với Sở Y tế Bắc Giang, Sở Tài chính (Sở Kế hoạch và Đầu tư). Tiếp tục xây dựng dự thảo đề án: Chỉnh lý tài liệu lưu trữ của các phòng chuyên môn trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy. Tiếp tục nắm bắt tình hình tài liệu đã niêm phong tại các phòng chuyên môn thuộc các huyện đã kết thúc hoạt động.

9.2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh số 2: Phục vụ khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ; đảm bảo an toàn tuyệt đối Kho Lưu trữ và tài liệu lưu trữ; tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của cơ quan, đơn vị, địa phương vào Kho Lưu trữ lịch sử; Hướng dẫn

UBND các xã, phường về việc thu thập, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo Luật Lưu trữ năm 2024.

9.3. *Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh số 1*: Thu thập thông tin thị trường lao động của 50 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Dự kiến tổ chức 05 phiên giao dịch việc làm. Tổ chức thông tin tuyên truyền và tư vấn chính sách, pháp luật về BHTN; Thực hiện tốt việc giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp đúng quy định. Tiếp tục triển khai kế hoạch tuyển sinh và mở các lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc cho lao động có nhu cầu học; Duy trì, quản lý và giảng dạy lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc tại Trung tâm; Tiếp tục tư vấn học nghề cho lao động tham gia học nghề theo chính sách bảo hiểm thất nghiệp. Tiếp tục phối hợp với cơ quan BHXH, doanh nghiệp liên quan thực hiện công tác thu hồi tiền hưởng trợ cấp thất nghiệp sai quy định.

9.4. *Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh số 2*: Tiếp tục tư vấn việc làm, học nghề cho lao động. Tư vấn tuyển dụng cho các doanh nghiệp. Tiếp nhận giải quyết 100% lao động đủ điều kiện hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định; Duy trì, quản lý và giảng dạy lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc tại Trung tâm. Tổ chức có hiệu quả các phiên giao dịch việc làm. Tiếp tục phối hợp với các doanh nghiệp thực hiện công tác hỗ trợ nông dân đảm bảo hiệu quả.

9.5. *Trung tâm Điều dưỡng người có công*: Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc chăm sóc, nuôi dưỡng thương, bệnh binh nặng tại đơn vị. Tổ chức hoạt động điều dưỡng tập trung đối với đại biểu người có công theo đúng quy định.

II. CÁC HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn theo các lĩnh vực đối với cán bộ, công chức cấp xã (*Phòng Công chức viên chức - chủ trì*).

2. Hội nghị giao ban Lãnh đạo Sở hàng tuần.

Các phòng, đơn vị căn cứ Quy chế làm việc của Sở và các quy định hiện hành chủ động đề xuất nội dung, báo cáo tại hội nghị giao ban Lãnh đạo Sở.

3. Lãnh đạo Sở Tổ chức giao ban với Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Tổ chức vào tuần cuối của tháng.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 9 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Phương